

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY BRENNA**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Brenna  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.) Rada Gminy Brenna uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Brenna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu.

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Brenna zamierza osiągnąć.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Brenna prowadzi działalność sportową.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3 uchwały;

2. wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji;

3. beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;

4. umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Brenna a beneficjentem.

**§ 3.** Gmina Brenna realizuje cel publiczny tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu, w szczególności poprzez poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy oraz zwiększanie mieszkańcom dostępu do działalności sportowej.

**Rozdział 2.  
Warunki i tryb udzielania dotacji**

**§ 4. 1.** Udzielana dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania, z zastrzeżeniem ust. 2, w szczególności na:

1) realizację programów szkolenia sportowego;

2) zakup sprzętu sportowego;

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;

- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego;
- 5) kosztów, które poniósł beneficjent na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

**§ 5.** Wyboru wniosków, na realizację których zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Brenna, dokonuje się w drodze otwartego konkursu ofert.

**§ 6. 1.** Wójt Gminy Brenna w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs ofert, w którym określa:

- 1) rodzaj zadania objętego dotacją;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu;
- 3) termin realizacji zadań;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać wniosek i objęte nim zadanie;
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Brenna oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Brennej, na co najmniej 21 dni przed terminem składania wniosków. W ogłoszeniu określa się również wzór wniosku o udzielenie dotacji, wzór umowy oraz wzór sprawozdania.

**§ 7. 1.** Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Brennej.

2. Wójt, może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych i braków lub innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Termin nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych.

4. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 8.** Przy wyborze wniosków o dotację, Wójt Gminy uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego określonego w § 3 uchwały;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ogłoszony konkurs;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w związku z jego zakresem rzeczowym;
- 4) możliwość realizacji wniosku przez beneficjenta;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Brenna.

**§ 9. 1.** Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta zarządzeniem określającym skład komisji.

2. Decyzję w sprawie przyznania dotacji, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego podejmuje Wójt w formie zarządzenia po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

3. Decyzja Wójta jest decyzją ostateczną.

**§ 10.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

### **Rozdział 3. Umowa o dotację**

**§ 11. 1.** Podstawą do przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w sprawie udzielenia dotacji pomiędzy Gminą a beneficjentem, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jej wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej beneficjentowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Dofinansowanie zadań obejmuje ich realizację od dnia podpisania umowy.

4. W umowie o dofinansowanie zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie, jak również postanowienie dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 25 % między pozycjami kosztorysu zadania przy czym każda zmiana kosztorysu winna być poprzedzona powiadomieniem Wójta w formie pisemnej.

### **Rozdział 4. Kontrola realizacji wykonania zadania**

**§ 12.** Wójt Gminy Brenna może kontrolować realizację wniosku, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Brenna;
- 4) dokumentację.

### **Rozdział 5. Rozliczenie dotacji**

**§ 13. 1.** W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji i realizacji zadania.

2. Rozliczenie dokonywane jest na podstawie złożonego na dziennik podawczy Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2 uchwały.

**Rozdział 6.**  
**Przepisy końcowe**

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLII/381/10 Rady Gminy Brenna z dnia 28 października 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Brenna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.