

PROJEKT

Program współpracy gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Priorytetem Gminy Brenna jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą.
2. Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez gminę. Program określa zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Brenna i jej mieszkańców. Program określa priorytety zadań publicznych zleczanych organizacjom do realizacji.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
 - b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) **programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.”
 - d) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Brenna, ogłoszony przez Wójta Gminy na podstawie ustawy o pożytku publicznym,
 - e) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brenna
 - f) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Brenna.

Rozdział II

Cel główny oraz cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest określenie płaszczyzny do wspólnie podejmowanych działań oraz budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Celem szczegółowym jest :
 - a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
 - b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
 - c) wspólne określanie zasad, obszarów i kierunków zadań priorytetowych zleczanych do realizacji, podnoszenie efektywności działań podejmowanych w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi gwarantująca, jak najlepsze relacje odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych i umożliwianiu im realizację zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – polegającym na wspólnym definiowaniu problemów społecznych i wspólnym wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – polegającej na informowaniu o zamiarach, celach i środkach przeznaczanych na realizację zadań publicznych oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2015 poz. 1515),
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
 - a) finansowym,
 - b) pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi będzie oparta na udzielaniu wielopłaszczyznowej pomocy i wsparcia obejmującego w szczególności:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy,
- d) organizowanie lub współudział w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- e) promowanie działalności organizacji i tworzenie ich dobrego wizerunku,
- f) publikowanie istotnych dla organizacji informacji na stronie internetowej gminy,
- g) umożliwienie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na stronie internetowej gminy oraz w gazecie lokalnej „Wieści znad Brennicy”,
- h) pomoc w uzyskiwaniu informacji na temat możliwości nawiązywania kontaktów i współpracy między organizacjami,
- i) udzielanie pomocy w miarę posiadanych możliwości w pozyskiwaniu lokali z przeznaczeniem na działalność statutową,
- j) tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz administracji samorządowej.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2016 roku obejmują zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, polegające na:
 - a) organizowaniu imprez kulturalnych, w tym również z udziałem miejscowych zespołów regionalnych kultywujących miejscową tradycję,
 - b) organizowaniu spotkań, prelekcji i prezentacji w celu popularyzowania lokalnej kultury i tradycji,
 - c) organizowaniu imprez kulturalnych popularyzujących życie i twórczość Zofii Kossak,
 - d) organizowaniu wystaw dorobku gminnych artystów i pisarzy,
 - e) prowadzeniu zespołów regionalnych i orkiestr,
 - f) organizowaniu zajęć z rękodzielnictwa,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:
 - a) organizację i prowadzenie świetlic środowiskowych,
 - b) organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizację i realizację działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy tryb życia, wolny od uzależnień poprzez sport i rekreację,
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
 - a) działania edukacyjne skierowane do mieszkańców w zakresie przyrody ożywionej i nieożywionej,
 - b) działania dotyczące ochrony zagrożonych gatunków roślin i zwierząt,
 - c) działalność wydawniczą promującą walory przyrodnicze terenów chronionych i proponowanych do ochrony w Gminie Brenna.

- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, m. in. poprzez dystrybucję artykułów żywnościowych do osób najbardziej potrzebujących.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.
5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2016.
2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2016 roku wynosi nie mniej niż 67.500,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Brenna do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat realizacji programu, określające:
 - 1) liczbę złożonych wniosków o przyznanie dotacji ze środków publicznych oraz wartość wnioskowanych dotacji;
 - 2) liczbę zadań, na które została udzielona dotacja oraz wartość udzielonego dofinansowania;
 - 3) liczbę zrealizowanych zadań oraz wartość rozliczonych dotacji.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Program tworzony był etapowo.
2. Projekt programu przygotowano w oparciu o przyjętą listę zadań priorytetowych.
3. Projekt Programu po zatwierdzeniu przez wójta został skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie Zarządzenia Nr Wójta Gminy Brenna z dnia r.
4. Przeprowadzenie konsultacji projektu programu w oparciu o uchwałę Nr XXXIX/346/10 Rady Gminy Brenna z dnia 8 lipca 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 158, poz. 2609) poprzez:
 - umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach projektu programu na stronie internetowej urzędu gminy Brenna w dniu r.,
 - umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach projektu programu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brennej przy ulicy Wyzwolenia 77 w dniu r.
5. Podanie do publicznej wiadomości wyników konsultacji.
6. Skierowanie ostatecznej wersji programu, po przeprowadzeniu konsultacji, pod obrady Rady Gminy Brenna w celu podjęcia stosownej uchwały.
7. Ogłoszenie uchwalonego programu w BIP Gminy Brenna.

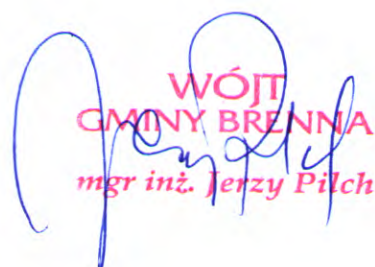
Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu zaopiniowania złożonych do konkursu ofert, Wójt powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową, określając jej skład.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele urzędu gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
3. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości zgłaszania osób do udziału w komisjach konkursowych. Informację umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Wyboru osób wchodzących w skład komisji konkursowej, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, dokonuje Wójt.
5. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać przedstawiciele organizacji pozarządowych biorących udział w konkursie.
6. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria merytoryczne takie, jak:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę (pkt 0-5),
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),

- proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (pkt 0-5),
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania (pkt 1-2),
- rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich (pkt 0-2).

7. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej wraz opiniami do złożonych ofert Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi w terminie do 3 dni od dnia posiedzenia komisji konkursowej.



WÓJT
GMINY BRENNIA
mgr inż. Jerzy Pilch