

Br. 525. 2. 2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wymaganie zgodne
na realizację zadania
publicznego

WÓJT
GMINY BRENNA

mgr inż. Jerzy Piłch



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

POZNAJEMY NASZĄ MAŁĄ OJCZYZNĘ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2015 do 30.09.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
WÓJT GMINY BRENNA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE CHARYTATYWNE „DOGONIĆ CZAS”

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

0000556989

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾06.05.2015

5) nr NIP: 5482669424 nr REGON: 361450210

6) adres:

miejsowość: Górk Wielkie ul.: Wiosenna 25

działalność lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Brenna powiat:⁸⁾ Cieszyn

województwo: ...Śląskie.....

kod pocztowy: 43-436..... poczta: Górk Wielkie.....

7) tel.: 501199734..... faks:

e-mail: stowarzyszenie.charytatywnedogoniccz@o2.pl..... <http://>

8) numer rachunku bankowego: 88 8111 0009 2001 0037 2556 0001

nazwa banku: Beskidzki Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ewa Chmielewska.....

b) Beata Pokladnik.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

n.d.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Chmielewska 501 199 734

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) inicjowaniem, wspieraniem i pomocą w różnego rodzaju przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalno-poznawczych dzieci, młodzieży, dorosłych,
- 2) prowadzeniem działalności kulturalno-wychowawczej, rozwijaniem zainteresowań,
- 3) promowaniem działań zgodnych z prawem i zasadami etyki,
- 4) działaniem na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a. prowadzeniem ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym oraz wspieraniem ich rodzin,
 - b. podejmowaniem działań związanych z integracją osób niepełnosprawnych,
- 1) wspieraniem, organizowaniem i upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu,
- 2) ochroną i promocją zdrowia,
- 3) propagowaniem i upowszechnianiem turystyki i krajoznawstwa,
- 4) organizowaniem czasu wolnego od pracy i nauki zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- 5) integracją dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy,
- 6) kształtowaniem świadomości ekologicznej społeczeństwa,
- 7) popularyzacją i promowaniem wolontariatu,
- 8) działalnością charytatywną i dobroczynną,
- 9) przeciwdziałaniem patologiom i uzależnieniom społecznym,
- 10) kultywowaniem tradycji i twórczości ludowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem:

„DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA, SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym założeniem projektu jest organizacja aktywnego wypoczynku w formie półkolonii w godzinach od 9.00 do 14.00 (godziny mogą ulec zmianie) dla minimum 20 dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie gminy Brenna, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin ubogich, zagrożonych wykluczeniem, patologią społeczną.

W ramach wypoczynku planujemy wycieczki piesze, podczas których dzieci będą miały okazję poznać swoją Małą Ojczyznę. Odwiedzić w interesujące miejsca, poznać ciekawych ludzi którzy kultywują obyczaje ludowe. Dodatkowo będą prowadzone zajęcia, gry i zabawy o charakterze integracyjnym, kształtujące zdrową rywalizację – dzieci z różnych środowisk. Będą przeprowadzone warsztaty artystyczne. Całość zadań będzie miała charakter nie tylko rekreacyjny, ale przede wszystkim edukacyjny – dzieci objęte wsparciem będą miały możliwość poznania alternatywnych form spędzania czasu wolnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Opis sytuacji:

Według Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Brenna na lata 2014-2020 (zwana dalej Strategia), w roku 2012 problem bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych dotyczył 457 osób w 123 rodzinach. Zważywszy, że gmina Brenna jest gminą o niewielkiej liczbie ludności (ok 10 700 w roku 2012), jest to dość znacząca ilość w naszej społeczności. Problemy związane z niedostatecznym wypełnianiem swojej roli przez rodzinę, w największym stopniu dotyczą dzieci i młodzież. Jak mówi Strategia: „bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego wynikają ze zubożenia rodzin, bezrobocia, narastanego zjawiska patologii wewnątrz rodziny, a także starzenia się społeczności. Te czynniki mogą skutkować rozbiciem rodzin, a także całkowitą niezdolnością do zapewnienia dzieciom i osobom starszym godnego życia czy opieki.”. Według przeprowadzonej w Strategii analizy SWOT szansą dla Gminy Brenna jest „wzrastające znaczenie organizacji pozarządowych w pracy na rzecz pomocy dzieciom i młodzieży”.

Główny problem:

Małe zróżnicowanie oraz dostępność zajęć wakacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin zmagających się z problemami w funkcjonowaniu.

Przyczyny i skutki problemu:

Dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych na co dzień często doświadczają sytuacji trudnych, wynikających z problemów w rodzinie. Jest to borykanie się z chorobą alkoholową rodziców, inną poważną chorobą członka rodziny, niedostatkiem materialnym, brakiem emocjonalnej opieki, codzienną walką o byt i przetrwanie. Taki młody człowiek jest narażony na intensywne trudne przeżycia i ogrom stresu. Do problemów w domu często dochodzą kłopoty w szkole, jak również problemy związane z brakiem akceptacji wśród rówieśników, alienacją osób pochodzących z rodzin uboższych czy dotkniętych problemami. Na to wszystko dzieci narażone są w trakcie roku szkolnego. W okresie wakacyjnym, który powinien być okresem głębokiego odpoczynku, często sytuacja nie

ulega zmianie. Z braku funduszy na wyjazd, na skutek nikłego zainteresowania rodziny, dzieci spędzają ten wolny czas w swoim starym środowisku, które nie pozwala im na tak ważną regenerację sił psychofizycznych. Rodziców nie stać na wyjazd poza miejsce zamieszkania, nie posiadają pieniędzy, często rodzina dotknięta jest problemem bezrobocia lub uzależnienia. Jednocześnie rodzice z racji własnych ograniczeń i niedostatecznych umiejętności społecznych, nie poświęcają swoim dzieciom dostatecznie dużo czasu, uwagi, emocjonalnej troski. Dzieci nie znają innych form spędzania czasu wolnego, nie są świadome atrakcji, z których mogą korzystać w naszej gminie, ponieważ nie miały okazji ich poznać i z nich skorzystać, nie uczyły się zabaw, gier, współpracy w grupie, działania w zespole oraz nie doświadczyły płynącej z tego przyjemności, rozwoju i poczucia spełnienia

Skutkiem opisanej sytuacji jest wzrastające poczucie bycia niepotrzebnym i zagubionym, coraz gorsze radzenie sobie z emocjami, które, nagromadzone, mogą prowadzić do sytuacji niebezpiecznych dla młodych ludzi. Chęć zwrócenia na siebie uwagi i zmanifestowania swojej obecności może prowadzić do eskalacji zachowań agresywnych i autodestrukcyjnych u dzieci i młodzieży. Dzieci, pozostając w domu w okresie wakacji, spędzają czas na przydomowych podwórkach, często nudząc się i frustrując, co może prowadzić do poszukiwania niekonstruktywnych i niebezpiecznych form radzenia sobie z emocjami, problemami, takimi jak używanie alkoholu lub narkotyków.

Tymczasem czas dzieciństwa powinien być okresem, w którym jest również miejsce na bez troskę i zabawę, na bycie dzieckiem, na radość i spełnienie płynące z bycia z innymi, z dobrej zabawy, z mądrego wsparcia i opieki kompetentnych osób dorosłych. Każde dziecko zasługuje na ciepło, spokój, wsparcie, szacunek, życzliwość i zabawę. Jeżeli tego nie doświadcza, jego poczucie własnej wartości, tego, że zasługuje na coś lepszego, jest mocno nadwątłone. W związku z tym tak naprawdę cała przyszłość młodego człowieka stoi pod znakiem zapytania.

Naszym projektem chcemy zapewnić dzieciom i młodzieży takie dobre, rozwojowe doświadczenie, które pozwoli na zatrzymanie lub złagodzenie negatywnych skutków procesu wychowawczego w rodzinie z problemami w funkcjonowaniu. Chcemy uchronić dzieci i młodzież przed dziedziczeniem i powielaniem niedobrych rodzinnych wzorców, odwrócić ten proces w najlepszym możliwym do tego momencie, pokazać im alternatywne sposoby zachowania, troskliwe reakcje dorosłych na ich emocje, akceptującą i zgraną grupę przyjaciół - rówieśników. Chcemy im pokazać piękno naszej Małej Ojczyzny, to, że mimo wszystko są wspaniałymi młodymi uprzywilejowanymi ludźmi, żyjąc w tak atrakcyjnym miejscu jak gmina Brenna. Chcemy pokazać im alternatywne formy spędzania czasu, doświadczenia inne od tych codziennych, trudnych, nieprzyjemnych. Działania naszego projektu dążą do integracji osób objętych wsparciem ze środowiskiem lokalnym i rówieśnikami. Poprzez ciekawe zabawy i gry zespołowe, wycieczki, warsztaty.

Problemem współwystępującym z problemami w rodzinie są wspomniane problemy finansowe. Rodzice często nie są w stanie zadbać o prawidłowe żywienie swoich dzieci. W okresie roku szkolnego dzieci korzystają z obiadów w szkole, finansowanych przez gminę. W czasie wakacji bywa, że nie mają szans na ciepły posiłek, a czasem jakiegokolwiek posiłek, w ciągu dnia. Tymczasem zaspokojenie podstawowej potrzeby, jaką jest głód, jest warunkiem koniecznym myślenia o samorozwoju, czerpania radości z zabawy, zapomnienia na chwilę o troskach i kłopotach. Dlatego ważnym działaniem w ramach naszego projektu będzie zapewnienie jednego posiłku dziennie dla każdego uczestnika.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działaniami projektu zostanie objęta grupa minim 20 dzieci w wieku od 8 do 12 lat, uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Brenna. W procesie rekrutacji zwrócimy szczególną uwagę na dzieci pochodzące z rodzin i środowisk, które gorzej radzą sobie z różnego rodzaju problemami. Nabór zostanie poprzedzony szeroką akcją informacyjną. Zamieścimy ogłoszenia w Internecie oraz w szkole podstawowej. Poprosimy księdza o pomoc w rozpowszechnianiu informacji o projekcie. Wykorzystamy również moc poczty pantoflowej, która w niewielkich społecznościach jest doskonałym sposobem dotarcia do mieszkańców. Nabór będzie prowadzony we współpracy z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w celu skorzystania z ich porad i sugestii, aby oferowana przez nas pomoc była jak najbardziej efektywna i została skierowana do osób najbardziej potrzebujących.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel ogólny projektu:

Zwiększenie zróżnicowania i dostępności oferty zajęć wakacyjnych dla 20 dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych dysfunkcjami społecznymi.

Cele szczegółowe projektu:

Umożliwienie dzieciom i młodzieży odseparowania się od codziennych trosk i problemów i zaoferowanie im pozytywnego doświadczenia emocjonalnego i odpoczynku w okresie wakacji.

Poznanie i docenienie walorów najbliższej okolicy, zwiększenie wiedzy dzieci i młodzieży na temat ich Małej Ojczyzny.

Zwiększenie umiejętności dzieci i młodzieży konstruktywnego spędzania wolnego czasu bez nałogu i patologii.

Poprawa umiejętności psychospołecznych, współpracy w grupie, komunikacji oraz podniesienie poczucia własnej wartości

Podniesienie poziomu integracji społecznej

Wymienione cele będą realizowane poprzez organizację letniego wypoczynku w formie półkolonii z bogatym i atrakcyjnym programem, nauki komunikacji i współpracy z innymi, lepszego radzenia sobie z emocjami oraz interesujących form spędzania wolnego czasu. W trakcie trwania programu uczestnicy

otrzymają troskę i opiekę osób dorosłych, towarzystwo i przyjaźń rówieśników, szacunek i życzliwość wzajemną wszystkich osób zaangażowanych w realizację.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Główne działania będą odbywać się w udostępnionym budynku gminy, w obiektach sportowych, oraz w salach udostępnionych przez parafię w Górkach Wielkich. Wycieczki będą organizowane na terenie gminy Brenna.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Powołanie i zebranie zespołu realizującego projekt

Na początku realizacji projektu odbędzie się zebranie zespołu realizującego projekt – koordynatora, wychowawców i członków stowarzyszenia w celu dokładnego zapoznania się każdego z członków zespołu z celami, programem, harmonogramem, budżetem oraz zakładanymi rezultatami zadania. Zostaną zawarte umowy, zarówno umowy zlecenie jak i umowy wolontariackie z osobami zaangażowanymi w realizację. Nastąpi podział zadań i odpowiedzialności

Pozyskiwanie i przygotowanie bazy do realizacji zadań

Nawiązanie kontaktu z partnerami - osobami pracującymi w placówkach, instytucjach i miejscach, które zamierzamy odwiedzić wraz z dziećmi i młodzieżą. Ustalenie szczegółów wizyt i form zwiedzania. Zaplanowanie alternatywy na wypadek brzydkiej pogody

Promocja i rekrutacja do projektu

Zamieszczenie ogłoszenia w internecie oraz w szkole. Nawiązanie kontaktu z księdzem z prośbą o przekazanie parafianom informacji o naborze do projektu. Rozpoczęcie współpracy z pracownikami socjalnymi GOPS. Rozpowszechnianie informacji pocztą pantoflową. Stworzenie wstępnej listy podstawowej i rezerwowej uczestników. Nawiązanie kontaktów z rodzicami w celu potwierdzenia udziału dzieci.

Działania przygotowawcze

Ostateczne zatwierdzenie wszystkich elementów programu POZNAJMY NASZĄ MAŁĄ OJCZYZNĘ
Zaplanowanie dzień po dniu wycieczek i wizyt w ciekawych miejscach, opracowanie programu zabaw i zajęć grupowych.

Zorganizowanie spotkania z rodzicami w celu poinformowania o korzyściach płynących z udziału dziecka w programie. Omówienie kwestii bezpieczeństwa dzieci podczas wypoczynku. Przekazanie rodzicom instrukcji dotyczącej przygotowania dziecka do wypoczynku.

Zebranie dodatkowych informacji o uczestnikach.

Zaplanowanie posiłków i jadłospisu z uwzględnieniem potrzeb dzieci (ewentualne alergie itp.)

Działania merytoryczne – realizacja programu

17.08.2015

- spotkanie grupy z wychowawcami, informacja organizacyjna, zabawy integracyjne pozwalające na wzajemne poznanie się i zbudowanie poczucia bezpieczeństwa i zaufania w grupie

-spotkanie organizacyjne

-piesza wycieczka do „CHLEBOWEJ CHATY „

-zajęcia wg.oferty
-posiłek
18.08.2015
- wyjazd do Brennej
- wycieczka do SCHRONISKA NA GRABOWEJ
- zajęcia i posiłek w CHACIE GRABOWEJ
19.08.2015
- ścieżka dydaktyczna NA GÓRĘ BUCZE I SZLAKIEM KAMYKA w Górkach Wielkich
-ognisko z pieczeniem kielbasek
20.08.2015
-zajęcia w GALERII POD MASKĄ
-posiłek
-aktywny wypoczynek(gry i zabawy) NA BRANDYSIE
21.08.2015
-wyjazd do Brennej
-wyjście na BŁATNIA
-quiz NASZA MAŁA OJCZYZNA
-posiłek
25-27.08.2015
WARSZTATY ARTYSTYCZNE
-w godzinach od 9.00 do 13.00 będą przeprowadzone warsztaty plastyczne,linoryt,monotopia i frotaż przez wykwalifikowaną kadrę.
-posiłek
Zakończenie realizacji zadania
Spotkanie zespołu realizującego projekt, podsumowanie, dyskusja ewaluacyjna – co było dobre, co można zmienić w kolejnych działaniach
Stworzenie raportu z realizacji zadania – część finansowa i merytoryczna.
Archiwizacja dokumentów księgowych i merytorycznych w stowarzyszeniu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.08.2015 do 30.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i zebranie zespołu realizującego projekt	Sierpień 2015	Oferent
Zebranie zespołu		
Zawarcie umów		
Podział zadań i odpowiedzialności		
Pozyskiwanie i przygotowanie bazy do	Sierpień 2015	Oferent

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie STOWARZYSZENIA CHARYTATYWNEGO „DOGONIĆ CZAS” ¹⁹⁾ :							
	1) wyżywienie	20	138,00	os	2760,00	2760,00	0,00	0,00
	2) warsztaty	20	37,00	os	740,00	740,00	0,00	0,00
	3) transport	20	20,00	os	400,00	400,00	0,00	0,00
	3) wynagrodzenie kadry pedagogicznej (um. Zlecenie) Ok 32h)	1	62,50	os	500,00	500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie STOWARZYSZENIA CHARYTATYWNEGO „DOGONIĆ CZAS” ¹⁹⁾ :							
	1) koordynacja (wolontariat)	30	25	h	700,00	0,00	0,00	700,00
	2) księgowość (wolontariat)	10	35	h	350,00	0,00	0,00	350,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STOWARZYSZENIA CHARYTATYWNEGO „DOGONIĆ CZAS” ¹⁹⁾ : 1) materiały biurowe							
IV	Ogółem:				5450,00	4400,00	0,00	1050,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4400,00zł	80,73%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 050,00 zł	19,27%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5450,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Praca na rzecz dzieci i młodzieży stawia przed realizatorami zadania szczególne wymogi. Doskonale zdajemy sobie sprawę, że praca z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych i środowisk problemowych jest pracą wymagającą szczególnych cech – cierpliwości, ciepła, życzliwości i szacunku dla uczestników z jednoczesną umiejętnością egzekwowania norm dobrego zachowania i przestrzegania podstawowych zasad dyscypliny.

Dlatego do realizacji naszego projektu zaangażujemy kadrę pedagogiczną charakteryzującą się tymi umiejętnościami, doświadczeniem w pracy z dziećmi, a także z kwalifikacjami do prowadzenia wypoczynku dzieci i młodzieży.

Członkami kadry będą też członkowie Stowarzyszenia Charytatywnego „Dogonić czas”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nasze stowarzyszenie jest nowym podmiotem, nieposiadającym własnych zasobów. Mamy jednak doskonale zidentyfikowane zasoby w gminie, jak również w powiecie. Chcielibyśmy prowadzić zajęcia w budynkach użyteczności publicznej istniejących na terenie gminy, takich jak szkoła, obiekty sportowe oraz inne budynki gminne, takiej jak na przykład świetlica. W powiecie skorzystamy również z zasobów naturalnych i piękna naszej okolicy. Wierzimy, że będzie to wstęp do silnego partnerstwa między samorządem lokalnym a naszą organizacją w celu poprawy jakości życia najmłodszych. Korzystanie z laptopa, drukarki członków stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasze Stowarzyszenie zostało zarejestrowane 6.05.2015r. Kadra składa się z osób aktywnych w lokalności społecznej przy wielu różnego rodzaju działań, jednak będzie to pierwsze zadanie realizowane jako stowarzyszenie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30.09.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Główny..... Ego (prezes)
Początek Beata (wiceprezes)
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data. 20.07. 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.