

REGULAMIN

realizacji „Programu poprawy gospodarki wodno-ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Brenna” na lata 2015-2017

§ 1.

Definicje

1. Program - „Program poprawy gospodarki wodno - ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Brenna”, przyjęty uchwałą Nr: XXV/254/2012 Rady Gminy w Brennej z dnia 31 października 2012 r. z późniejszymi zmianami.
2. Gmina - Gmina Brenna.
3. Fundusz - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
4. Inwestor –osoba fizyczna, osoba prawna, przedsiębiorca lub wspólnota mieszkaniowa będąca właścicielem, użytkownikiem wieczystym, dzierżawcą, lub najemcą, nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Brenna, która złożyła wniosek i została zakwalifikowana do udziału w Programie.
5. Przydomowa oczyszczalnia ścieków - zespół urządzeń, stanowiący integralną całość, oczyszczających ścieki bytowo – gospodarcze i odprowadzających je w stanie oczyszczonym do gleby lub wód powierzchniowych.
6. Budynek – budynek mieszkalny wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, (w którym co najmniej 70% powierzchni zajęta jest pod cele mieszkalne, a wydzielony lokal użytkowy nie przekracza 30% powierzchni budynku), będący własnością osoby fizycznej lub osoby prawnej.
7. Inspektor nadzoru – osoba fizyczna lub firma wyznaczona przez Wójta Gminy Brenna do kontroli i nadzorowania realizacji zadania pod względem zgodności z Programem.
8. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie (wzór wniosku załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu).
9. Lista Inwestorów – lista wnioskodawców do pozytywnej kwalifikacji, mieszczących się w limitach określonych na dany rok realizacji.
10. Lista Rezerwowa – lista pozostałych pozytywnie zakwalifikowanych wnioskodawców.
11. Umowa – umowa na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu, zawarta pomiędzy Gminą, a Inwestorem.
12. Data zakończenia zadania – graniczna data oddania do użytku instalacji objętych dofinansowaniem określona w Umowie o dofinansowanie z Funduszem.
13. Trwałość projektu – okres 5 lat od daty zakończenia zadania objętego dofinansowaniem, jednak nie krócej niż do 31 grudnia 2020 r. i odpowiednio dla roku realizacji.
14. Pomoc de minimis – pomoc w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

§ 2.

Zasady ogólne udzielenia dofinansowania

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu dofinansowane będą wyłącznie zadania realizowane w ramach Programu.
2. Program (obejmujący lata 2015 – 2017) zakłada, że na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, Gmina będzie pozyskiwać środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, w formie zaciąganej pożyczki.
3. Spłata nieumorzonych części pożyczki oraz należnych odsetek będzie realizowana z budżetu Gminy.
4. Program uwzględnia nieruchomości zlokalizowane na terenie nieobjętym istniejącą, lub planowaną kanalizacją sanitarną.
5. Program dopuszcza dofinansowanie inwestycji polegającej na podłączeniu kilku Budynków do jednej Przydomowej oczyszczalni ścieków.
6. Otrzymanie dotacji będzie możliwe pod warunkiem, że wybudowana przydomowa oczyszczalnia ścieków będzie jedynym urządzeniem służącym do unieszkodliwiania nieczystości płynnych dla budynku(ów) do niej

podłączonego(ych), a dotychczasowe urządzenia służące do gromadzenia lub odprowadzenia ścieków będą zlikwidowane lub trwale odłączone po dokładnym oczyszczeniu.

7. Przydomowa oczyszczalnia ścieków będzie przyjmować ścieki od wszystkich użytkowników lokali wyodrębnionych w Budynku(ach) podłączonym(ch).
8. Do korzystania z dofinansowania uprawnieni są Inwestorzy (z zastrzeżeniem punktu 4), którzy wybudują przydomową oczyszczalnię ścieków o przepustowości do 5m³/dobę i podłączą do niej wskazane we Wniosku Budynki. Włączenie Budynku do realizacji Programu jest możliwe tylko jeden raz.
9. Dotowane będą przydomowe oczyszczalnie ścieków z reaktorem biologicznym (nie będą dofinansowane systemy zawierające tylko osadnik gnilny i układ rozsączający).
10. Ustala się pierwszy okres realizacji Programu na lata 2015-2017, objęty wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu.
11. Kolejne okresy realizacji Programu wyznaczone zostaną pod warunkiem skutecznej realizacji Programu w pierwszym okresie, zainteresowania Programem ze strony mieszkańców oraz możliwością pozyskania środków zewnętrznych na dofinansowanie.
12. Dla realizacji programu w danym roku stworzona zostanie lista Inwestorów na podstawie kolejności złożenia deklaracji udziału w Programie zebranych do 2013 r. przez Urząd Gminy w Brennej oraz zgłaszanych Wniosków.
13. W pierwszym roku realizacji Programu wezmą udział Inwestorzy, którzy w latach 2012-2013 złożyli deklarację uczestnictwa w Programie. Osoby te, które złożą wniosek zgodny z niniejszym Regulaminem w terminie do 30 września 2014 r. zostaną wpisane na listę Inwestorów na rok 2015. Z pozostałych uczestników zostanie stworzona lista rezerwowa. Wnioski składane przez pozostałych Inwestorów będą dopisywane na Listę rezerwową według kolejności składania. Ostateczny termin składania wniosków to 31 maja 2016 r.
14. Listy Inwestorów na rok 2016 i 2017 zostaną utworzone z kolejnych inwestorów z Listy rezerwowej, maksymalnie po 50 na każdy rok.
15. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji Wniosku z Listy Inwestorów, zwolnione miejsce zajmuje kolejny Inwestor z Listy rezerwowej.
16. Inwestorzy zakwalifikowani na Listę Rezerwową którzy nie zostaną objęci dofinansowaniem w latach 2015-2017 ze względu na wyczerpany limit środków, zostaną umieszczani w pierwszej kolejności na Listach Inwestorów na lata następne, pod warunkiem uzyskania przez Gminę dalszego dofinansowania z Funduszu.
17. Łączną kwotę wypłaconych w danym roku dotacji określa uchwała budżetowa.

§ 3.

Warunki uczestnictwa w Programie i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji.

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku.
2. W przypadku złożenia wniosku do Programu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą do udzielenia i rozliczenia dotacji stosuje się w szczególności przepisy art. 37 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).
3. Przystępując do Programu Inwestor oświadcza, że:
 - a) jest właścicielem lub posiada inny tytuł prawny do nieruchomości, zlokalizowanej w granicach Gminy, objętej Wnioskiem. W przypadku, gdy Inwestor nie jest właścicielem nieruchomości zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody właściciela/właścicieli na przystąpienie do Programu. Oświadczenie właściciela (wzór oświadczenia załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu) zawierające jego zgodę powinno zawierać podpis poświadczony notarialnie, lub uwierzytelniony przez Wójta Gminy Brenna;
 - b) prowadzi lub nie prowadzi działalności gospodarczej;
 - c) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy;
 - d) będzie użytkował oczyszczalnię zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta;
 - e) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptuje treść jego postanowień;
 - f) wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji „Program poprawy gospodarki wodno - ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Brenna”, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.);
 - g) wyrazi zgodę na przesunięcie terminu realizacji zadania w przypadku braku możliwości pozyskania środków z Funduszu w roku planowanej budowy;
 - h) w przypadku likwidacji instalacji przed upływem 5 lat od daty zakończenia zadania tj. przed 31 grudnia 2020 lub eksploatacji niezgodnej z zaleceniami producenta i warunkami eksploatacji, Inwestor zwróci otrzymaną dotację wraz odsetkami w wysokości jak za zaległości podatkowe.
4. Gmina ma prawo wezwać Inwestora do wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku oraz niezbędnych dokumentów w celu jego rozpatrzenia.
5. Inwestor we własnym zakresie i na własny koszt przygotowuje pełną dokumentację niezbędną dla realizacji budowy oraz funkcjonowania przydomowej oczyszczalni ścieków.
6. **Przed podpisaniem Umowy, Inwestor samodzielnie wybierze instalatora - dostawcę oraz przedłoży w Urzędzie Gminy:**

- kosztorys wykonania zadania i kopię umowy Inwestor – Wykonawca,
 - poświadczenie własności (odpis z księgi wieczystej, akt notarialny itp.)
 - oświadczenie o niezaleganiu z podatkami,
 - oświadczenie o numerze posiadanego konta bankowego,
 - informację o sposobie odprowadzania ścieków z oczyszczalni, a w przypadku odprowadzenia ścieków oczyszczonych do gruntu wyniki badania poziomu wód gruntowych potwierdzające możliwość realizacji PBOŚ na nieruchomości.
7. W trakcie realizacji zadania i w okresie trwałości projektu Inwestor zapewni wstęp na nieruchomości objęte umową, osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu, w szczególności przedstawicielom Gminy i Funduszu, celem przeprowadzenia kontroli.
8. Realizacja zadania winna nastąpić w terminie do dnia 31 października danego roku, a w roku 2017 do 30 września.
- Inwestor w tym terminie zobowiązany będzie do przedłożenia:**
- kserokopii faktury potwierdzającej wykonanie inwestycji obejmującej koszt zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków lub dwóch odrębnych faktur;
 - protokołu odbioru końcowego podpisanego przez siebie, instalatora oraz Inspektora nadzoru (wzór protokołu odbioru załącznik nr 5);
 - kserokopii zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wymaganych przepisami Prawa budowlanego;
 - kserokopii pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli jest wymagane), lub badanie poziomu występowania wód gruntowych;
 - kserokopii opinii sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego/ lub opinia wpisana do projektu/
 - zgłoszenia użytkownika przydomowej oczyszczalni ścieków wymaganego przepisami Prawa Ochrony Środowiska (art. 152) - zgłoszenie w Urzędzie Gminy;
 - kserokopii certyfikatu CE PN-EN12566-3:2005+A1;2009 zharmonizowanego z Polską Normą wraz z oświadczeniem, że zamontowana przydomowa oczyszczalnia ścieków spełnia deklarację zgodności z w/w certyfikatem (wzór oświadczenia załącznik nr 6)
- W/w dokumenty należy złożyć wraz z oryginałem do wglądu.
9. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.
10. Inwestor może przemieścić uprawnienia wynikające z uczestnictwa w Programie na następcę prawnego w przypadku zawarcia umowy darowizny nieruchomości, na której ma być realizowany Program, na rzecz osób bliskich.
11. *W przypadku zbycia budynku w okresie trwałości projektu zobowiązania wynikające z zawartych umów dotyczących uczestnictwa w programie przechodzą na kolejnych właścicieli budynków, a Dotowany - Inwestor zobowiązany jest uzyskać na piśmie i przedstawić Dotującemu - Gminie stosowne zobowiązanie nabywcy nieruchomości.*

§ 4.

Warunki dofinansowania zadania

1. Ustala się koszt kwalifikowany inwestycji w wysokości do 12 000zł, obejmujący koszt zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków.
2. Przyjmuje się, że wysokość dofinansowania inwestycji podłączonej do jednego budynku mieszkalnego będzie wynosić do 80% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 9 600 zł.
3. W przypadku inwestycji polegającej na podłączeniu kilku budynków mieszkalnych do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków, dofinansowanie będzie wynosić do 80% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 7 000 zł w przeliczeniu na jeden budynek mieszkalny.
4. Wysokość dofinansowania określona w ust. 2 i 3 uzależniona jest od wielkości uzyskanej przez Gminę pożyczki ze środków Funduszu i może ulec zmianie w zależności od zasobów finansowych Funduszu.
5. Dofinansowaniu nie podlegają (nie są kosztami kwalifikowanymi):
 - koszty zakupu pojedynczych elementów przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - koszty sporządzenia dokumentacji, o których mowa w §3 pkt 3 (projekt przydomowej oczyszczalni ścieków, pozwolenie wodnoprawne, opinia Sanepidu itp.);
 - koszty innych materiałów koniecznych do realizacji zadania wystawianych odrębnie poza fakturą/fakturami na zakup i montaż.
6. Umowa o udzielenie dotacji zostanie zawarta z Inwestorem z Listy Inwestorów po uzyskaniu przez Gminę potwierdzenia o udzieleniu jej pożyczki przez Fundusz.
7. Podstawą wypłaty dotacji będzie protokół przyznania dofinansowania zaakceptowany przez Wójta Gminy Brenna (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
8. Rozliczenie zadania nastąpi po uregulowaniu przez Inwestora należności wynikających z dostarczonej przez Inwestora i zaakceptowanej przez Wójta faktury/faktur za dostawę i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 5.

Wyłączenie Inwestora z Programu

1. Inwestor związany jest warunkami Programu i Regulaminu w okresie od złożenia wniosku do końca okresu trwałości projektu, tj. do upływu 5-ciu lat od daty zakończenia całości zadania określonej w umowie z Funduszem.
2. Wyłączenie Inwestora z Programu może nastąpić:
 - 2.1. na wniosek Inwestora złożony w Urzędzie Gminy w Brennej,
 - 2.2. na skutek odstąpienia Inwestora od podpisania Umowy.
 - 2.3. na skutek nie dopełnienia warunków Umowy przez Inwestora.

§ 6.

Zasady kontroli

1. Do kompetencji Wójta Gminy Brenna należy prawo do kontrolowania prawidłowości użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków w okresie trwałości projektu.
2. Inwestor zobowiązany jest do dokonywania przynajmniej raz w roku badań jakości ścieków dopływających i odpływających z przydomowej oczyszczalni ścieków w celu udokumentowania prawidłowego działania oczyszczalni (podstawa prawna - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków lub wód do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego - Dz.U. Nr 137 poz. 984 z 2006 r. z późn. zm.) i przedłożenia wyników badań w Urzędzie Gminy w Brennej w terminie do 30 września każdego roku.
3. Inwestor zobowiązany jest umożliwić dostęp do dofinansowanej instalacji upoważnionym osobom kontrolującym zadanie z ramienia Gminy lub Funduszu.

§ 7.

Zasady zwrotu dofinansowania

Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak za zaległości podatkowe, w następujących przypadkach:

1. w przypadku braku eksploatacji lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnej z warunkami eksploatacji oraz zaleceniami producenta,
2. w przypadku likwidacji instalacji przed upływem 5 lat od daty zakończenia zadania przez Gminę, tj. przed 31 grudnia 2020 r. i odpowiednio dla każdego roku realizacji,
3. w przypadku podania nieprawdziwych danych określonych w § 3 pkt 2, 4 i 6 niniejszego Regulaminu,
4. w przypadku, gdy oczyszczalnia została zainstalowana przy budynku w trakcie budowy, a nie zostanie on oddany do użytkowania przed 30 czerwca 2015 r.,
5. w przypadku odmowy dostępu upoważnionym osobom kontrolującym do dofinansowanej instalacji oraz dokumentów dotyczących realizacji zadania,
6. w przypadku niedostarczenia Gminie w wyznaczonym terminie, wyników corocznych badań, jakości ścieków dopływających i odpływających z przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 8.

Załączniki

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:
 - wzór wniosku o włączenie do „Programu poprawy gospodarki wodno - ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Brenna” (załącznik nr 1)
 - wzór protokołu przyznania/ odmowy udzielenia* dotacji (załącznik nr 2)
 - wzór umowy pomiędzy Gminą a podmiotem otrzymującym dotację (załącznik nr 3)
 - wzór oświadczenia właściciela/ współwłaściciela* (załącznik nr 4)
 - wzór protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego w ramach „Programu poprawy gospodarki wodno - ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Brenna” (załącznik nr 5)
 - wzór oświadczenia zgodności (załącznik 6)
 - wzór oświadczeń o niezaleganiu z podatkami, o posiadanym koncie bankowym i sposobie odprowadzania ścieków z oczyszczalni (załącznik nr 7)

.....
Imię i nazwisko

Adres:.....
.....

Nr NIP:

Numer tel

**Wójt Gminy Brenna
ul. Wyzwolenia 77
43-438 Brenna**

WNIOSEK

o włączenie do „Programu poprawy gospodarki wodno - ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Brenna”

z dnia

Zwracam się z prośbą o włączenie mnie do „Programu poprawy gospodarki wodno - ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Brenna”. Planuję budowę przydomowej oczyszczalni ścieków typu biologicznego. Świadectwo Zgodności w załączeniu/dostarczę* przed podpisaniem umowy, dla budynku mieszkalnego położonego w przy ul.
Inwestycję planuję przeprowadzić w roku**, na działce/działkach * nr obręb
będącej w moim posiadaniu jako właściciela/ współwłaściciela/ najemcy/ dzierżawcy/*.

Prowadzę/nie prowadzę* - starań na o pozyskanie innych środków publicznych na w/w zadanie.

Prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej*

Do oczyszczalni dodatkowo zostanie(a) przyłączony(e): budynek(ki) mieszkalny(e) zlokalizowany(e)* przy

ul. nr, działka(i) nr

Inne istotne informacje:

Objaśnienie:

* - niepotrzebne skreślić

** - podać rok 2015, 2016 lub 2017, ponieważ w tych latach przewidziano realizację Programu.

Oświadczam, że:

- 1) Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy.
- 2) Będę użytkował oczyszczalnię zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta.
- 3) Zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu realizacji *Programu poprawy gospodarki wodno - ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Brenna*”.
- 4) Budynek, który zamierzam podłączyć do przydomowej oczyszczalni ścieków został oddany do użytkowania zgodnie z Prawem budowlanym, / (dla nowo budowanych budynków) zostanie oddany do użytkowania w terminie do 30 czerwca 2015.
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji „Programu poprawy gospodarki wodno - ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Brenna”, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).
- 6) W przypadku likwidacji instalacji przed upływem 5 lat od daty zakończenia zadania tj. przed 31 grudnia 2020r. (i odpowiednio 2021 r. lub 2022 r.) dotację zwrócę wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
- 7) Wyrażam zgodę na przesunięcie, w uzgodnieniu ze mną, terminu realizacji zadania w przypadku niezakwalifikowania na Listę Inwestorów lub braku możliwości pozyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach w roku planowanej budowy.
- 8) Posiadam tytuł prawny do rozporządzenia nieruchomością, na której zostanie zlokalizowana oczyszczalnia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie weryfikacji wniosku

(wypełnia pracownik merytoryczny Gminy)

Brenna, dnia

Stwierdzam, iż niniejszy wniosek z dnia spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne Regulaminu realizacji Programu poprawy gospodarki wodno - ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Brenna”.

Uwagi do wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

Zgodnie z zapisami Regulaminu zostanie/ nie zostanie* uwzględniony i wpisany na Listę Inwestorów / Listę Rezerwową.*
O wyniku weryfikacji Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

Ustala się termin podpisania umowy na dofinansowanie na dzieńr.

.....
Podpis pracownika merytorycznego

* -niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ
przyznania/odmowy udzielenia* dotacji**

Pan(i)
zam. w przy ul. nr.....
złożył(a) w dniu wniosek o włączenie do „Programu poprawy gospodarki wodno-ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Brenna”
z dnia zarejestrowany pod nr..... zakwalifikowany do realizacji na rok

Do wniosku zostały dołączone następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) kserokopia(e) faktur(y) Nr z dnia
wystawiona(e) przez
- 2) kserokopia protokołu odbioru końcowego podpisanego przez inwestora i instalatora;
- 3) kserokopia zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę;
- 4) kserokopia pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli jest wymagane);
- 5) kserokopia opinii sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 6) zgłoszenie użytkownika przydomowej oczyszczalni ścieków wymaganego przepisami Prawa Ochrony Środowiska (art. 152);
- 7) kserokopia certyfikatu CE PN- EN 12566-3:2005 + A1:2009 wraz z oświadczeniem, że zamontowana przydomowa oczyszczalnia ścieków spełnia deklarację zgodności z w/w certyfikatem;
- 8) oświadczenie o wspólnym korzystaniu z przydomowej oczyszczalni ścieków (w przypadku podłączenia więcej niż jednego budynku).

W wyniku przeprowadzonej weryfikacji przedłożonych dokumentów, w oparciu o protokół odbioru z dnia oraz kontroli przeprowadzonej w dniu na nieruchomości/ach zlokalizowanej/ych w miejscowości przy ul. nr działki/ek

Stwierdza się, że Pan/Pani nie/spełnia wymogi/ów określone/ych w Regulaminie realizacji „Programu poprawy gospodarki wodno-ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Brenna” przyjętym Uchwałą Nr Rady Gminy w Brennej z dnia

Na podstawie dostarczonych dokumentów ustalono wysokość kosztów kwalifikowanych w wysokości:.....zł (słownie:).

Wnioskuje się o przyznanie/odmowę udzielenia dotacji, w wysokościzł (słownie:),

co stanowi 80% kosztów kwalifikowanych zadania.

.....
podpis pracownika merytorycznego

.....
(akceptacja Wójta)

Wzór

UMOWA NR:.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:
Gminą Brenna, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Brenna –

zwaną dalej **Dotującym**

a
Panią/Panem

zamieszkałym w, ul.

legitymującym się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej **Dotowanym**

§ 1

Przedmiotem umowy jest dofinansowanie zadania polegającego na wybudowaniu przydomowej oczyszczalni ścieków z reaktorem biologicznym przy jednoczesnej likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia lub odprowadzania ścieków, w ramach Aktualizacji „Programu poprawy gospodarki wodno-ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Brenna” przyjętego Uchwałą Nr XXXII/361/14 Rady Gminy w Brennej z dnia 9 lipca 2014 r., przy spełnieniu przez Dotowanego warunków określonych w Regulaminie realizacji „Programu poprawy gospodarki wodno-ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Brenna”, wprowadzonym Uchwałą Nr..... Rady Gminy w Brennej z dnia

§ 2

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wskazanego w § 1 dotacji w wysokości % kosztów kwalifikowanych zadania jednak nie wyższej niż 9 600,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy sześćset złotych)
2. Wysokość kosztów kwalifikowanych oraz wysokość dotacji zostanie określona w Protokole przyznania/odmowy udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji „Programu poprawy gospodarki wodno-ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Brenna”.
3. Środki na realizację zadania pochodzą z pożyczki zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach i zostaną wypłacone z klasyfikacji budżetowej: *dział 900, rozdz. 90001, § 6230*.
4. Przyznane środki finansowe wskazane w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego Nr w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Dotowanego dowodu księgowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt a niniejszej umowy.
5. W przypadku Inwestora - osoby prawnej ubiegającej się o dotację zadania za dzień udzielenia pomocy publicznej uznaje się dzień przekazania środków na rachunek Inwestora.
6. Termin, o którym mowa w ust. 4 Dotujący zobowiązany jest dotrzymać w przypadku posiadania środków finansowych pochodzących z pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zaś w przypadku, gdy Dotujący nie posiada tych środków, przyznane środki finansowe wskazane w ust. 1 Dotujący przekaże na rachunek bankowy Dotowanego w terminie 7 dni od dnia wpływu na rachunek bankowy Dotującego środków finansowych pochodzących z pożyczki zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
7. Dotowany oświadcza, że jest posiadaczem/współposiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał, określonym w § 1 oraz na warunkach niniejszej umowy.
2. Zadanie określone w § 1 wykonane zostanie dla budynku przy ulicy.....
działka nr w miejscowości

Nieruchomość powyższa jest w posiadaniu Dotowanego zgodnie z dokumentami przedłożonymi do wniosku o włączenie Dotowanego do „Programu poprawy gospodarki wodno-ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Brenna”.

3. Zadanie wskazane w §1 zrealizowane zostanie w terminie do dnia r.

§ 4

1. Dotowany zobowiązuje się poniesiony wydatek dotyczący realizacji zadania określonego w § 1, a sfinansowany w części środkami finansowymi Dotującego udokumentować stosowną fakturą obejmującą koszt zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków (lub dwóch odrębnych faktur) której oryginał zostanie przez Dotującego opatrzony klauzulą: „*Faktura płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach w wysokościzł, ze środków Inwestora w wysokości zł*”.

2. Dotowany składa Dotującemu rozliczenie z wykonania zadania:

a) po całkowitym zakończeniu zadania – w terminie do dniar. przedkładając:

- kserokopię dowodu księgowego o którym mowa w ust. 1 potwierdzającym wykonanie inwestycji obejmującej koszt zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków,

- kserokopię protokołu odbioru końcowego robót, podpisanego przez Dotowanego i Wykonawcę wraz z oświadczeniem Wykonawcy(Instalatora) o odłączeniu istniejącego urządzenia służącego do gromadzenia lub odprowadzania ścieków od istniejącej instalacji sanitarnej oraz oświadczeniem Inwestora o użytkowaniu oczyszczalni zgodnie z rozwiązaniem projektowym i zaleceniami producenta,

- kserokopię zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wymaganych przepisami Prawa budowlanego,

- kserokopię pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli jest wymagane) lub badania poziomu wód gruntowych,

- kserokopię opinii sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie /lub opinia wpisana do projektu/,

- zgłoszenie użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków wymaganego przepisami Prawa ochrony środowiska (art.152 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska),

- kserokopię certyfikatu CE PN – EN 12566-3:2005+A1:2009 zharmonizowanego z Polską Normą wraz z oświadczeniem, że zamontowana przydomowa oczyszczalnia ścieków spełnia deklarację zgodności z w/w certyfikatem.

- oświadczenie o wspólnym korzystaniu z przydomowej oczyszczalni ścieków (w przypadku podłączenia więcej niż jednego budynku).

w/w dokumenty Dotowany przedłoży wraz z oryginałami do wglądu.

b) po dokonaniu przez Dotowanego całkowitej zapłaty Wykonawcy za wykonane zadanie, tj. w terminie **7 dni** od dnia przekazania przez Dotującego środków finansowych na rachunek bankowy Dotowanego wskazany w § 2 ust. 4 niniejszej umowy (dzień przekazania to dzień, w którym środki finansowe wpłynęły i postawione zostały do dyspozycji Dotowanego). Dotowany celem rozliczenia wykorzystania środków finansowych przedkłada Dotującemu w terminie **7 dni** od dnia dokonania zapłaty oryginał dowodu potwierdzającego fakt dokonania operacji bankowej (tj. przelew bankowy tytułem zapłaty za wykonanie zadania określonego w § 1).

3. Niewykorzystane środki finansowe Dotowany zobowiązany jest zwrócić w terminie **7 dni** od dnia wskazanego w ust. 2 ppkt b) na rachunek bankowy budżetu Gminy Nr

4. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia w terminie określonym w ust. 2 ppkt b), Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego przedłożenia w terminie **7 dni**.

5. Niezastosowanie się Dotowanego do wezwania powoduje, że Dotujący wystąpi do Dotowanego o zwrot środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszej umowy.

6. Dotowany zobowiązany jest do bezwzględnego zwrotu dotacji na pierwsze wezwanie pisemne Dotującego w okolicznościach wymienionych w ust. 4.

7. W przypadku zbycia budynku w okresie trwałości projektu tj. przed 31 grudnia 2020 r. zobowiązania wynikające z zawartych umów dotyczących uczestnictwa w programie przechodzą na kolejnych właścicieli budynków, a Dotowany zobowiązany jest uzyskać na piśmie i przedstawić Dotującemu stosowne zobowiązanie nabywcy nieruchomości. W przypadku nie dostarczenia zobowiązania, Dotowany zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami określonymi w Regulaminie.

8. W przypadku likwidacji instalacji w okresie trwałości projektu tj. przed 31 grudnia 2020 r. i odpowiednio dla każdego roku realizacji, braku eksploatacji lub eksploatacji niezgodnej z zaleceniami producenta i warunkami eksploatacji, Dotowany zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami określonymi w Regulaminie.

9. W przypadku gdy oczyszczalnia została zainstalowana przy nowym budowanym budynku, a nie zostanie on oddany do użytkowania przed 30 czerwca 2015 r., Dotowany zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami określonymi w Regulaminie.

§ 5

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, która może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Zakres kontroli obejmuje:
 - a) wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową,
 - b) stan realizacji zadania,
 - c) udokumentowanie realizowanego zadania,
 - d) efektywność, rzetelność, jakość i terminowość wykonania zadania,
 - e) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymywanych na realizację zadania,
 - f) zgodność sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami prawa i dokumentacją przedstawioną przez Dotowanego.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia dostępu na teren nieruchomości objętej zadaniem wskazanym w § 1 niniejszej umowy, celem przeprowadzenia corocznej kontroli poprawności eksploatacji oczyszczalni wykonywanej przez uprawnionego pracownika Dotującego lub przedstawiciela Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ciągu 5 lat od daty zakończenia zadania tj. do dnia 31 grudnia 2020 r. i odpowiednio dla każdego roku realizacji.
5. Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami określonymi w Regulaminie w przypadku braku eksploatacji lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnej z warunkami eksploatacji oraz zaleceniami producenta lub w przypadku uchylenia się od zobowiązania wskazanego w ust. 3.

§ 6

Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Regulaminu realizacji „Programu poprawy gospodarki wodno-ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Brenna”.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych, a w przypadku wystąpienia pomocy publicznej ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

§ 11

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

DOTOWANY

DOTUJĄCY

Brenna, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja,,
zamieszkały(a) w przy ul. gmina,
legitymujący(a) się dowodem osobistym serii numer,
oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości zlokalizowanej
w przy ul., działka nr
i wyrażam zgodę na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie na przedmiotowej nieruchomości,
przydomowej oczyszczalni ścieków. Jednocześnie, upoważniam Inestora – Pana/Panią
..... do zawarcia umowy o dotację z Gminą Brenna i wyrażam zgodę
na wypłacenie przyznanego dofinansowania na budowę w/w oczyszczalni Inwestorowi.

.....
(podpis właściciela/współwłaściciela*)

* - niepotrzebne skreślić (oświadczenie powinni złożyć wszyscy współwłaściciele posesji, na której będzie przeprowadzona inwestycja).

..... dnia r.

**Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego
w ramach „Programu poprawy gospodarki wodno-ściekowej na terenach znajdujących się poza
aglomeracją Skoczów. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy
Brenna”**

Data odbioru: ____ . ____ . ____ r.

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko właściciela budynku: _____

Adres: _____ - _____, ul. _____

2. Informacje dotyczące Wykonawcy

Nazwa firmy: _____

Adres: _____ - _____, ul. _____

Adres punktu serwisowego: _____ - _____, ul. _____,

tel. _____, fax. _____

3. Podstawa wykonania prac:

Umowa nr _____, zawarta w dniu: ____ . ____ . ____ r.

4. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

4.1. Zainstalowano przydomową oczyszczalnię ścieków firmy _____
typu _____

4.2. Dokonano uruchomienia przydomowej oczyszczalni ścieków.

4.3. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi przydomowej oczyszczalni ścieków.

**5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne
zabudowanych urządzeń.**

**6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że wykonane prace modernizacyjne
wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową.**

..... Inwestor Instalator Inspektor Nadzoru
-------------------	---------------------	----------------------------

Oświadczenie Instalatora

Oświadczam, że po wykonaniu montażu przydomowej oczyszczalni ścieków, urządzenie służące do gromadzenia lub odprowadzania ścieków będzie zlikwidowane lub trwale odłączone po dokładnym oczyszczeniu od istniejącej instalacji sanitarnej, stosownie do obowiązujących przepisów niezwłocznie po rozpoczęciu eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków.

.....
podpis Instalatora

Oświadczenie Inwestora

Oświadczam, że będę użytkował oczyszczalnię (m.in. stosował bioaktywatory, czyścił filtr, wywoził osady ściekowe, itp.) zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta.

Zobowiązuję się do wykonywania badań potwierdzających poprawność działania i sprawność przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków lub wód do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. Nr 137 poz. 984 z 2006 r. z późn. zm.)

- przy ściekach wprowadzanych do ziemi w granicach działki należącej do Inwestora – minimum raz w roku – badania zawiesiny ogólnej i BZT₅ dla ścieków dopływających i odpływających z przydomowej oczyszczalni ścieków i określenie % redukcji
- w pozostałych przypadkach – minimum raz w roku badania zawiesiny ogólnej, BZT₅, ChZT, azot ogólny i fosfor ogólny dla ścieków odpływających z przydomowej oczyszczalni ścieków lub zgodnie z posiadanymi zezwoleniami dotyczącymi odprowadzania ścieków z przydomowej oczyszczalni ścieków (w tym pozwolenia wodnoprawnego)

.....
podpis Inwestora

Brenna, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przydomowa oczyszczalnia ścieków, którą zainstalowałem w ramach dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach posiada deklarację zgodności CE, będzie spełniać wymagania zawarte w odpowiednich normach, w tym zawarte w normie PN - EN 12566 - 3:2005+A1:2009 „Małe oczyszczalnie ścieków dla obliczeniowej liczby mieszkańców (OLM) do 50 – Część 3: Kontenerowe i/lub montowane na miejscu przydomowe oczyszczalnie ścieków” (Polska norma zharmonizowana – dyrektywa 89/106/EWG).

.....
podpis Inwestora

Imię i nazwisko

Adres

Nr telefonu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zalegam z podatkami i innymi opłatami na rzecz Gminy Brenna.

.....
Data

.....
podpis

Oświadczam, że posiadam rachunek bankowy o numerze:

zdeponowany w banku:

.....
Data

.....
podpis

Oświadczam, że ścieki oczyszczone odprowadzone z zamontowanej oczyszczalni (właściwie zakreślić):

- Zostaną rozprowadzone na terenie własnym
(dostarczę kserokopię badania przenikalności gruntu)

- Zostaną odprowadzone na teren obcy – np. rów melioracyjny
(dostarczę kserokopię pozwolenia wodnoprawnego)

.....
Data

.....
podpis