

# Regulamin Programu

## „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

### – Śląskie Lokalnie”

## 2014



**ŚLĄSKIE  
LOKALNIE**

**Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS**  
ul. T. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik  
tel.: 32 739 55 12 | fax: wew. 106  
e-mail: [cris@slaskielokalnie.pl](mailto:cris@slaskielokalnie.pl)  
[www.cris.org.pl](http://www.cris.org.pl)

**Fundusz Lokalny Ramza**  
ul. 3 Maja 17, 44-230 Czerwionka-Leszczyny  
tel.: +48 503 127 728  
e-mail: [ramza@slaskielokalnie.pl](mailto:ramza@slaskielokalnie.pl)  
[www.ramza.org](http://www.ramza.org)

## Spis treści

SŁOWNICZEK: .....	4
I. CELE PROGRAMU „FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH – ŚLĄSKIE LOKALNIE” .....	4
II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI? .....	6
III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW .....	8
IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW .....	8
IV.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI .....	8
IV.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH .....	8
IV.3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE .....	9
IV.4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE .....	11
IV.5. WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU .....	12
V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI? .....	12
V.1. OGŁOSZENIE KONKURSU .....	12
V.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU .....	12
V.3. PODPISY POD WNIOSKIEM .....	14
V.4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU .....	14
VI. CO JEST OCENIANE WE WNIOSKACH? – KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW .....	14
VI.1. KRYTERIA FORMALNE .....	14
VI.2. KRYTERIA MERYTORYCZNE .....	16
VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI. ....	16
VII.1. OCENA FORMALNA .....	16
VII.2. OCENA MERYTORYCZNA .....	17
VII.3. FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH .....	18
VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW .....	19
VIII.1. ZAWARCIE UMOWY .....	19

VIII.2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW .....	20
IX. REALIZACJA PROJEKTU .....	20
IX.1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW .....	20
IX.2. PROMOCJA PROJEKTÓW .....	21
IX.3. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW .....	21
IX.4. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY .....	21
IX.5. ZASADY DOKUMENTOWANIA DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH .....	22
X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI.....	22
XI. MONITORING I KONTROLA.....	23
XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	23
XIII. ZAŁĄCZNIKI .....	23

## SŁOWNICZEK:

**Program „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”** – Program grantowy realizowany przez Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS oraz Fundusz Lokalny RAMŻA na podstawie umowy o dofinansowanie nr 701\_III/2014 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich zawartej pomiędzy Ministrem Pracy i Polityki Społecznej a ww. podmiotami.

**Operator** – Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS oraz Fundusz Lokalny RAMŻA – podmioty odpowiedzialne za realizację Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”.

**Wnioskodawca** – podmiot lub grupa nieformalna uprawniona, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”.

**Realizator** – podmiot lub grupa nieformalna, któremu/której przyznano dofinansowanie w ramach Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”.

**Generator** – narzędzie służące do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu ze Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”. Aplikacja umożliwia tworzenie, edycję i drukowanie wniosków o dofinansowanie projektów.

## I. CELE PROGRAMU „FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH – ŚLĄSKIE LOKALNIE”

Dotacje można przeznaczyć na dofinansowanie dwóch rodzajów projektów:

### 1. na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego, tj. w sferze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Adresatami projektów muszą być osoby mieszkające w województwie śląskim.

**2. na rozwój młodej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie II.1. Regulaminu) zarejestrowanego na terenie woj. śląskiego poprzez:**

- zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego,
- adaptację lokalu (który organizacja ma prawo wykorzystywać dla swojej działalności przez okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu projektu),
- podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług,
- pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną dotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu/wyposażenia w pomieszczeniach lub na terenie otwartym należy mieć na uwadze zapisy punktu IV.3. Regulaminu dotyczące zobowiązania do niezbywania rzeczy zakupionych z dotacji w okresie 5 lat od dnia dokonania zakupu.

Wszystkie projekty realizowane dzięki dotacjom muszą zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych „Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 – 2020” tj.:

Cel główny: zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie ilości inicjatyw oddolnych.
2. Wzrost liczby obywateli angażujących się w działania organizacji pozarządowych i inicjatywy lokalne.
3. Wzrost partycypacji obywateli w sprawach publicznych.
4. Wzmocnienie potencjału III sektora.

## II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

**1. Młody podmiot**, czyli młoda organizacja pozarządowa zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, tj.:

- osoba prawna i jednostka organizacyjna działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
- stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnia socjalna;
- spółka akcyjna i spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klub sportowy będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**Dla uproszczenia, w dalszej części regulaminu używane będzie określenie „podmioty”, pod którym należy rozumieć wszystkie wyżej wymienione organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Wymieniony powyżej podmiot musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest zarejestrowany na terenie województwa śląskiego,
- 2) został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie wcześniej niż 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dotację,
- 3) kwota przychodów podmiotu za okres ostatnich 12 zamkniętych miesięcy lub za okres krótszy, jeśli okres istnienia podmiotu jest krótszy, nie może przekraczać 25 tys. zł.

**Ważne: Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi Wnioskodawcami w ramach Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”.**

Młody podmiot może ubiegać się o jedną z dwóch form wsparcia:

- przyznanie dotacji na swój rozwój,

lub

- przyznanie dotacji na realizację projektu ze sfery pożytku publicznego, o ile jest to sfera zgodna z jej statutowym obszarem działania.

**Ważne: nie jest możliwe złożenie wniosku łączącego przyznanie dotacji na rozwój z przyznaniem dotacji na realizację projektu ze sfery pożytku publicznego.**

Z ubiegania się o dotacje są **wyłączone oddziały terenowe podmiotów nieposiadające osobowości prawnej.**

**Ważne: Podmioty wymienione powyżej mogą w 2014 roku złożyć jeden wniosek o dofinansowanie (ograniczenie nie dotyczy sytuacji, w której podmiot wnioskuje wspólnie z grupą nieformalną, zgodnie z zapisami pkt. II.2b.). W przypadku złożenia większej liczby wniosków ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy zostanie złożony w wersji elektronicznej przez Generator.**

Wnioskujący podmiot może mieć charakter samopomocowy.

**2. Grupa nieformalna**, w tym o charakterze samopomocowym – nie mniej niż trzy osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie województwa śląskiego, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie dotacji tylko na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego.

Grupa nieformalna może ubiegać się o dotację na dwa różne sposoby:

- a) **samodzielnie** – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy samodzielnie podpisują wniosek, umowę na realizację projektu oraz zabezpieczenie umowy w postaci weksla, a wydawanie dotacji odbywa się w sposób opisany w punkcie VIII.2. Regulaminu.
- b) **wspólnie z zarejestrowanym na terenie województwa śląskiego podmiotem**, tj. organizacją pozarządową zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

W drugim przypadku, wniosek, umowę na realizację projektu oraz zabezpieczenie umowy w postaci weksla podpisują zarówno trzy osoby należące do grupy nieformalnej, jak i osoby reprezentujące organizację pozarządową lub wskazany podmiot, a wydawanie dotacji odbywa się w sposób opisany w punkcie VIII.2. Regulaminu.

Ponadto:

- podmiot składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której projekt dotyczy lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- niedopuszczalne jest, aby te same osoby reprezentowały podmiot i wnioskującą wspólnie z nim grupę nieformalną; członkowie zarządu (lub innego organu reprezentacji) podmiotu działającego wspólnie z grupą nieformalną mogą być członkami tejże grupy pod warunkiem, że nie będą równocześnie reprezentowały grupy i podmiotu;
- podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi Wnioskodawcami w ramach Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”.

Grupa nieformalna nie może ubiegać się o dotację z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym podmiotu.

**Ważne: grupy nieformalne działające samodzielnie lub we współpracy z podmiotem mogą złożyć większą liczbę wniosków.** Oznacza to, że podmiot, przy którym działa grupa nieformalna może złożyć większą liczbę wniosków – może współpracować z większą liczbą grup nieformalnych lub też wspólnie z tą samą grupą nieformalną złożyć większą liczbę wniosków.

**Podmiotem, przy którym działa grupa nieformalna może być także podmiot wymieniony w punkcie II.1. Regulaminu.** Złożenie wniosku o dofinansowanie jako podmiot (wymieniony w punkcie II.1. Regulaminu) nie wyklucza możliwości wnioskowania przez ten podmiot we współpracy z grupą nieformalną.

### III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

Projekty można realizować w okresie od 1 września do 30 listopada 2014 r. Okres realizacji projektu może być krótszy niż podane daty graniczne. Projekt nie może trwać jednak krócej niż 30 dni.

### IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

#### IV.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI

Kwota dotacji nie może przekraczać **5000 zł**. Minimalna kwota dotacji wynosi **1500 zł**.

Dotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji projektu skierowanego do mieszkańców województwa śląskiego lub rozwoju podmiotu zarejestrowanego na terenie województwa śląskiego.

Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia projektu.

Młode podmioty wskazane w punkcie II.1. Regulaminu, które otrzymały dotację mogą ubiegać się o nią ponownie dopiero w kolejnym roku kalendarzowym. Ograniczenie nie dotyczy sytuacji, w której podmiot realizował projekt z grupą nieformalną. Ograniczenie to nie dotyczy także grup nieformalnych, zarówno ubiegających się o dotacje samodzielnie, jak i z podmiotem.

Dotacje nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Realizatora. Zakupione w ramach dotacji rzeczy nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego, w szczególności nie mogą być wykorzystane na prowadzenie działalności gospodarczej oraz na prywatny użytek przedstawicieli, członków, pracowników, współpracowników Realizatora.

#### IV.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i finansowe.



Wymagany minimalny wkład własny wynosi 10% wartości dotacji. Dopuszczalne są następujące formy wnoszenia wkładu własnego:

- **Dla młodych podmiotów** (wymienionych w punkcie II.1. Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu w postaci finansowej i niefinansowej.
- **Dla grup nieformalnych działających samodzielnie** (wymienionych w punkcie II.2a. Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu wyłącznie w postaci niefinansowej.
- **Dla grup nieformalnych działających przy innym podmiocie** (wymienionych w punkcie II.2b. Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu w postaci finansowej i niefinansowej.

Wkład własny w formie niefinansowej może mieć wyłącznie charakter wkładu osobowego, niepowodującego powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako środki własne osobowe wnoszona może być więc tylko nieodpłatna dobrowolna praca (wolontariat).

Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności jak wydatki ponoszone w ramach dotacji, zgodnie z punktami IV.3. i IV.4. Regulaminu.

### IV.3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

W ramach „Funduszu Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie” niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji projektu lub wydatkowaniu z dotacji kosztów rozwoju młodego podmiotu, istnieje możliwość realizacji części działań w ramach projektu poza granicami Polski, jednak nawet w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione w Polsce. Suma wszystkich wydatków dotyczących działań za granicą, nie może przekraczać 30% całkowitej wartości projektu.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

- koszty wynikające ze specyfiki projektu (**koszty bezpośrednie**),
- koszty administrowania projektem (**koszty pośrednie**).

W ramach kosztów wynikających ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów.

W ramach omawianej kategorii kosztów możliwe jest także sfinansowanie nagród rzeczowych dla uczestników, o ile spełnione zostaną następujące warunki:

- Nagrody muszą dotyczyć konkursów z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa lub sportu – nagrody w innych obszarach tematycznych są niekwalifikowalne!
- Wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie może przekraczać 100 zł – nagrody wyższe są niekwalifikowalne!
- Nagrody nie mają charakteru pieniężnego.

Omawiane warunki muszą zostać spełnione łącznie.

W ramach kosztów administrowania projektem (koszty pośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji projektu. Możliwe jest tu ponoszenie wydatków związanych z koordynacją, rozliczaniem (w tym księgowością), zakupem materiałów biurowych, opłatami za telefon, opłatami pocztowymi, kosztami utrzymania pomieszczeń itp. Koszty te muszą spełniać ogólne, wymienione powyżej warunki kwalifikowalności. Koszty pośrednie pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej dotacji.

Jednym z rodzajów kosztów pośrednich są koszty rozliczania dotacji. Koszty rozliczania dotacji mogą zostać pokryte z dotacji tylko przez młode podmioty (wskazane z punkcie II.1 Regulaminu) oraz grupy nieformalne składające wniosek wspólnie z podmiotem (zgodnie z punktem II.2b. Regulaminu). **W przypadku grup nieformalnych wnioskujących samodzielnie koszty rozliczania dotacji są niekwalifikowalne!** Koszty rozliczania należy zawsze uwzględnić w kategorii kosztów administracyjnych (pośrednich). W przypadku grup nieformalnych składających wniosek wspólnie z podmiotem (zgodnie z punktem II.2b. Regulaminu) koszty te pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 10% wartości dotacji.

**Młode podmioty** (wskazane w punkcie II.1 Regulaminu) wnioskujące o dotację na rozwój mogą sfinansować z dotacji koszty związane z:

- 1) opracowaniem merytorycznego planu rozwoju podmiotu; koszty te finansowane z dotacji nie mogą jednak stanowić więcej niż 10% całej dotacji,
- 2) adaptacją lokalu, pod warunkiem, że mają prawo do użytkowania tego lokalu przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu projektu.

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że Wnioskodawca przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac.

W przypadku gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 . Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

Rzeczy związane z realizacją projektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez Realizatora przez okres 5 lat od daty ich zakupu.

Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

#### IV.4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości Dz. U. z 2013r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
- koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Niekwalifikowalne jest także finansowanie:

- nagród dla uczestników projektu, poza nagrodami w konkursach z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa i sportu, o ile wartość jednostkowa nagrody nie przekracza kwoty 100 zł,
- nagród pieniężnych dla uczestników projektu,
- kosztów rozliczanych na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez podmiot realizujący projekt wspólnie z grupą nieformalną (zgodnie z punktem II.2b. Regulaminu),
- działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu,
- działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej,
- działań o charakterze politycznym,
- działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej,
- działalności gospodarczej Realizatora,
- działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator,
- wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Operatorów w ramach realizacji Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”.

## IV.5. WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU

Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

Dotacje nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Realizatora. Zakupione w ramach dotacji rzeczy nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego, w szczególności nie mogą być wykorzystywane na działalność gospodarczą oraz na prywatny użytek przedstawicieli, członków, pracowników, współpracowników Realizatora.

Rzeczy zakupione w ramach dotacji dla grupy nieformalnej wnioskującej samodzielnie stanowią własność Operatora. Operator użycza grupie nieformalnej zakupione rzeczy do wykorzystania w ramach realizacji projektu dofinansowanego z Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”.

Po zakończeniu realizacji projektu przez grupę nieformalną działającą samodzielnie Operator użyczy (na podstawie umowy) zakupione rzeczy wybranemu podmiotowi (zgodnie z definicją zawartą w punkcie II Regulaminu) do wykorzystywania w ramach prowadzonej działalności statutowej. Grupa nieformalna ma prawo do zaproponowania podmiotu, któremu Operator mógłby użyczyć zakupione rzeczy. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Operator, który bierze pod uwagę w szczególności możliwość szerokiego wykorzystania zakupionych rzeczy na rzecz realizacji działań z obszaru pożytku publicznego.

## V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

### V.1. OGŁOSZENIE KONKURSU

Za ogłoszenie konkursu odpowiada Operator. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w dzienniku lub tygodniku regionalnym oraz w siedzibie Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS oraz na stronie internetowej: [www.slaskielokalnie.pl](http://www.slaskielokalnie.pl).

### V.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU

Prawidłowe złożenie wniosku składa się z dwóch części:

1. złożenie wniosku poprzez Generator wniosków;
2. dostarczenie „Potwierdzenia złożenia wniosku” podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy do siedziby **Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik**.

Ad.1.

Pierwszym krokiem umożliwiającym skorzystanie z dofinansowania realizacji projektu jest wypełnienie wniosku przy użyciu Generatora dostępnego za pośrednictwem strony internetowej [www.slaskielokalnie.pl](http://www.slaskielokalnie.pl). Wypełniając wniosek należy stosować się do Instrukcji zamieszczonej na stronie [www.slaskielokalnie.pl](http://www.slaskielokalnie.pl).

1. W konkursie ogłoszonym w ramach Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”, należy zarejestrować konto użytkownika oraz wypełnić wniosek w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków on-line, zamieszczonego na stronie internetowej [www.slaskielokalnie.pl](http://www.slaskielokalnie.pl).
2. Składanie wniosku jest podzielone na kroki. Aby zapobiec utracie danych, należy zapisywać wprowadzone dane przy użyciu pola „Zapisz”. Wnioskodawca ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie.
3. Wnioskodawca ma możliwość tymczasowego wydruku już zapisanego wniosku.
4. Po wypełnieniu całego wniosku, jego weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę (za pomocą przycisku ZŁÓŻ OFERTĘ), system zapisuje wniosek w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożony wniosek automatycznie otrzymuje sumę kontrolną. Dodatkowo generuje się dokument: „Potwierdzenie złożenia wniosku”. Złożony wniosek jest zablokowany do edycji.
5. Kryterium formalnym, jest wypełnienie i wysłanie (tj. zapisanie w generatorze wniosków) elektronicznej wersji wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach konkursu Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie 2014”.

Ad.2.

6. Po wysłaniu wersji elektronicznej wniosku należy wygenerować z systemu „Potwierdzenie złożenia wniosku”. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz „Potwierdzenia” należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście za potwierdzeniem odbioru (w zapieczętowanej kopercie), w terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do siedziby Operatora) na adres:

**Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS**  
**ul. Kościuszki 22/5**  
**44-200 Rybnik**  
**z dopiskiem: konkurs FIO – Śląskie Lokalnie 2014**

**WAŻNE! Do Operatora należy przesać wyłącznie „Potwierdzenie złożenia wniosku” oraz ewentualne załączniki; do Operatora nie należy wysłać w wersji papierowej całego wniosku.**

7. Brak „Potwierdzenia złożenia wniosku” skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia wniosku” otrzymuje sumę kontrolną. Musi być ona tożsama z numerem nadanym na wniosku wysłanym za pośrednictwem Generatora Wniosków. Tylko wnioski i „Potwierdzenia...” o spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach konkursu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie 2014”.
8. Każdy Wnioskodawca, który wypełni i złoży wniosek w Generatorze otrzyma na adres e-mail, który został podany w trakcie rejestracji użytkownika, informację zawierającą potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia wysłania wniosku, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS za pośrednictwem poczty elektronicznej [cris@slaskielokalnie.pl](mailto:cris@slaskielokalnie.pl) lub za pośrednictwem infolinii konkursowej (nr 881 201 333), gdyż może zajść sytuacja, iż wniosek z bliżej nieokreślonych powodów nie został zapisany w bazie danych.

### V.3. PODPISY POD WNIOSKIEM

Na etapie wypełniania wniosku należy komputerowo wpisać imiona i nazwiska uprawnionych do reprezentowania osób, które podpiszą wniosek:

- a) w przypadku wniosku składanego przez podmiot (wskazany w punkcie II.1 Regulaminu) – „Potwierdzenie złożenia wniosku” podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.
- b) w przypadku wniosku składanego samodzielnie przez grupę nieformalną (wskazaną w punkcie II.2a. Regulaminu) – „Potwierdzenie złożenia wniosku” podpisuje trzech przedstawicieli grupy nieformalnej.
- c) w przypadku wniosku składanego przez grupę nieformalną za pośrednictwem innego podmiotu (wskazaną w punkcie II.2b. Regulaminu) – „Potwierdzenie złożenia wniosku” podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony podmiotu oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej.

### V.4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Razem z „Potwierdzeniem złożenia wniosku” do Operatora należy dostarczyć:

- aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego – lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- statut podmiotu/umowa spółki – tylko w przypadku: spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o kulturze fizycznej.

Wymienione powyżej dokumenty powinny zostać złożone jako kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego wniosek.

Nie należy składać żadnych innych załączników.

## VI. CO JEST OCENIANE WE WNIOSKACH? – KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

W ramach konkursu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie 2014” będą stosowane następujące rodzaje kryteriów dokonywania wyboru projektów:

- a) Formalne
- b) Merytoryczne

### VI.1. KRYTERIA FORMALNE

Obowiązek spełnienia kryteriów formalnych dotyczy wszystkich projektów. Kryteria te dotyczą zagadnień związanych z wypełnianiem wniosku o dofinansowanie zgodnie z zasadami przyjętymi dla konkursu „Fundusz Inicjatyw Lokalnych – Śląskie Lokalnie 2014”.

<b>Kryteria formalne obowiązujące w konkursie „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Prawo do odwołania i możliwość uzupełnień</b>	<b>Na jakim etapie dokonywana jest weryfikacja?</b>
1.	Czy wniosek w wersji elektronicznej został złożony w terminie?	Nie	Ocena formalna
2.	Czy „Potwierdzenia złożenia wniosku” w wersji papierowej wpłynęło w terminie?	Nie	Ocena formalna
3.	Czy sumy kontrolne na wniosku w wersji elektronicznej oraz na „Potwierdzeniu złożenia wniosku” są tożsame?	Nie	Ocena formalna
4.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z założeniami Regulaminu?	Nie	Ocena merytoryczna
5.	Czy kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z Regulaminem?	Nie	Ocena merytoryczna
6.	Czy Wnioskodawca wnosi wymagany wkład własny?	Nie	Ocena merytoryczna
7.	Czy zaplanowane działania dotyczą zadań ze sfer pożytku publicznego/rozwoju podmiotu?	Nie	Ocena merytoryczna
8.	Czy działania są skierowane do adresatów zamieszkujących na terenie województwa śląskiego?	Nie	Ocena merytoryczna
9.	Czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zgodnie z niniejszym Regulaminem zakazane, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu, działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej, działań o charakterze politycznym, działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej, działalności gospodarczej Realizatora, działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator?	Nie	Ocena merytoryczna
10.	Czy do „Potwierdzenia złożenia wniosku” dołączono odpowiednie załączniki?	Tak	Podpisanie umowy
11.	Czy „Potwierdzenie złożenia wniosku” oraz załączniki zostały podpisane przez uprawnione do tego osoby?	Tak	Podpisanie umowy
12.	Czy Wnioskodawca jest grupą lub podmiotem uprawnionym – zgodnie z Regulaminem – do wnioskowania?	Tak	Podpisanie umowy
13.	Czy adres siedziby/zamieszkania Wnioskodawcy mieści się na terenie województwa śląskiego?	Tak	Podpisanie umowy



## VI.2. KRYTERIA MERYTORYCZNE

W trakcie oceny merytorycznej brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Minimalna liczba punktów, jakie musi zdobyć projekt w danym punkcie oceny
1.	<b>TRAFNOŚĆ PROJEKTU:</b> W jakim stopniu projekt odpowiada na realną, jasno zdefiniowaną potrzebę?	22	11
2.	<b>SPÓJNOŚĆ I RACJONALNOŚĆ DZIAŁAŃ:</b> Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy docelowej i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie?	22	11
3.	<b>ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNE:</b> W jakim stopniu projekt włączy do współpracy wolontariuszy i będzie wykorzystywał zasoby lokalnego środowiska?	12	6
4.	<b>SKUTECZNOŚĆ:</b> Czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu?	22	11
5.	<b>RACJONALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ NAKŁADÓW:</b> Czy nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) zostały zaplanowane poprawnie oraz czy są adekwatne do zaplanowanych rezultatów?	22	11

## VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI.

### VII.1. OCENA FORMALNA

Każdy wniosek złożony w konkursie musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w tabeli *Kryteria formalne...*, w punkcie VI.1. Regulaminu.

Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

Kryteria nr 1, 2 i 3 uwzględnione w tabeli *Kryteria formalne...* w punkcie VI.1 Regulaminu będą podlegały weryfikacji przed etapem oceny merytorycznej; Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej na stronie internetowej [www.slaskielokalnie.pl](http://www.slaskielokalnie.pl). Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) numer wniosku,
- 2) nazwa Wnioskodawcy,
- 3) tytuł projektu,
- 4) wynik weryfikacji formalnej (PRZYJĘTY / ODRZUCONY),
- 5) przyczyna odrzucenia.



Negatywna ocena w którymkolwiek z tych kryteriów będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt nie będzie kierowany do dalszej oceny.

Kryteria nr 4, 5, 6, 7, 8, 9 uwzględnione w tabeli *Kryteria formalne...* w punkcie VI.1 Regulaminu będą podlegały weryfikacji na etapie oceny merytorycznej. Negatywna ocena w którymkolwiek z tych kryteriów będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt niespełniający któregokolwiek z tych kryteriów nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.

Kryteria nr 10, 11, 12, 13 uwzględnione w tabeli *Kryteria formalne...* w punkcie VI.1 Regulaminu będą podlegały weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawcy niespełniający któregokolwiek z tych kryteriów otrzymają mailowo informację o brakach i uchybieniach formalnych. Wnioskodawcy będą mogli złożyć uzupełnienia i wyjaśnienia w trakcie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Operatora informacji o brakach lub uchybieniach. Uzupełnienia i wyjaśnienia należy wysłać mailowo w formie skanów dokumentów podpisanych przez uprawnioną do tego osobę na adres: [cris@slaskielokalnie.pl](mailto:cris@slaskielokalnie.pl) lub dostarczyć do siedziby Operatora Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik. Niedostarczenie wyjaśnień i uzupełnień we wskazanym terminie lub też złożenie niewystarczających wyjaśnień i uzupełnień będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o dofinansowanie.

## VII.2. OCENA MERYTORYCZNA

- 1) Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Konkursową. W jej skład wejdą uprawnieni przedstawiciele Operatora konkursu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie 2014”. W pracach Komisji będą uczestniczyli – z głosem doradczym – eksperci oceniający wnioski. W ramach oceny eksperci weryfikują, czy wniosek spełnia kryteria formalne nr 4, 5, 6, 7, 8, 9 i kryteria merytoryczne. Przy ocenie merytorycznej w szczególności brane będą pod uwagę kryteria wymienione w punkcie VI.2. Regulaminu.
- 2) Opinie o wnioskach przedstawiają eksperci wyłonieni w procedurze naboru zweryfikowani przez przedstawicieli Operatora. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione. Każdy wniosek będzie opiniowany indywidualnie i niezależnie przez dwóch ekspertów.

Eksperti dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w **karcie oceny merytorycznej**. Swoją ocenę eksperci przedstawiają na piśmie, w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać jeden ekspert wynosi **50**. Pozytywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi **co najmniej 25 punktów**. Negatywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi **mniej niż 25 punktów**. Ostateczna liczba punktów stanowi sumę ocen dwóch ekspertów. Każdy projekt może więc otrzymać maksymalnie **100 punktów**.

**Wniosek zostaje oceniony pozytywnie**, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) Każdy z ekspertów ocenił wniosek pozytywnie, tzn. przyznał mu co najmniej 25 punktów, a pomiędzy ocenami ekspertów nie występują różnice równe lub przekraczające 30% średniej z obydwu ocen.
- 2) Suma uzyskanych punktów wynosi co najmniej 50.

- 3) Wniosek uzyskał minimalne liczby punktów w każdym z kryteriów oceny wymienionym w punkcie VI.2. Regulaminu.

**Wniosek zostaje oceniony negatywnie**, jeśli wystąpiła jedna z poniższych sytuacji:

- 1) Każdy z ekspertów ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 25 punktów.
- 2) Jeden z ekspertów ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 25 punktów, drugi z ekspertów ocenił wniosek pozytywnie, tzn. przyznał mu co najmniej 25 punktów, a pomiędzy ocenami ekspertów nie występują różnice równe lub przekraczające 30% średniej z obydwu ocen.
- 3) Suma uzyskanych punktów wynosi mniej niż 50.
- 4) Wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek z kryteriów oceny wymienionym w punkcie VI.2. Regulaminu.

Wniosek zostaje skierowany **do ponownej oceny**, jeśli różnica punktów pomiędzy ocenami ekspertów wynosi co najmniej 30% średniej z ocen obydwu ekspertów. Ponowna ocena dokonywana jest przez trzeciego eksperta, który wypełnia kartę oceny merytorycznej dysponując podwójną pulą punktową (100 pkt.). W trakcie trzeciej oceny wniosek poddawany jest wtórnej analizie po zapoznaniu się z ocenami i punktacją obu ekspertów. Trzeci ekspert wyłaniany jest z grona ekspertów.

### VII.3. FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH

- 1) Komisja Konkursowa, na podstawie kart oceny merytorycznej wypełnionych przez ekspertów, ustala listę rankingową projektów przeznaczonych do dofinansowania. Znajdują się na niej wszystkie wnioski ocenione merytorycznie.

Lista zawiera następujące informacje:

1. numer wniosku;
  2. nazwa Wnioskodawcy/Realizatora;
  3. tytuł projektu;
  4. kwota dotacji.
- 2) Po zatwierdzeniu wyników przez Komisję Konkursową następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej [www.slaskielokalnie.pl](http://www.slaskielokalnie.pl), a także wywieszane w siedzibie Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS.
  - 3) Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania. Komisja Konkursowa ma prawo przyznania dotacji w niższej kwocie aniżeli wnioskowana, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu.
  - 4) Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ewentualnej aktualizacji wniosku o dofinansowanie zgodnie z sugestiami Komisji Konkursowej. Informacja ta przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mailowego podanego we wniosku o dofinansowanie. Po uzgodnieniach Wnioskodawca przesyła zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy. Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”.
  - 5) Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody.

- 6) W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:
- rezygnacji z realizacji działań przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,
  - rezygnacji z części dofinansowania przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,
  - oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora,
- w kompetencji Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego projektu, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej. Operator podejmując decyzję w tym zakresie kieruje się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. Regulaminu. Projekty do dofinansowania dobierane są w kolejności zgodnej z liczbą punktów, jakie wniosek otrzymał w trakcie oceny merytorycznej.

## VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

### VIII.1. ZAWARCIE UMOWY

Operator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy instrukcję generowania umowy w Generatorze.

Umowa jest podpisywana:

- a) w przypadku projektu złożonego przez podmiot (wskazany w punkcie II.1 Regulaminu) – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji. (UMOWA DWUSTRONNA)
- b) w przypadku projektu złożonego samodzielnie przez grupę nieformalną (wskazaną w punkcie II.2a. Regulaminu) – przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA)
- c) w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną za pośrednictwem innego podmiotu (wskazaną w punkcie II.2b. Regulaminu) – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony podmiotu oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej wskazanych we wniosku o dofinansowanie. (UMOWA TRÓJSTRONNA)

Umowy dwustronne należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, umowy trójstronne w trzech egzemplarzach i przekazać podpisane egzemplarzach do siedziby Operatora.

Umowa powinna być podpisana w sposób czytelny lub z pieczętką imienną.

Umowa zostaje podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Operatora. Komplet dokumentów (tzn. jeden egzemplarz umowy wraz załącznikami) zostanie przekazany Wnioskodawcy. W przypadku umów trójstronnych drugi egzemplarz umowy zostanie przekazany przedstawicielowi grupy nieformalnej.

Zabezpieczenie realizacji umowy stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- oświadczenie złożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
- Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów wymaganych do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Operatora,
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych wniosków, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

## VIII.2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

Przekazanie środków na realizację projektu będzie miało miejsce w przypadku:

- realizacji projektu przez młody podmiot (wskazany w punkcie II.1 Regulaminu) oraz
- realizacji projektu przez grupę nieformalną za pośrednictwem innego podmiotu (wskazaną w punkcie II.2b. Regulaminu).

Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (Wnioskodawcę/Realizatora oraz Operatora) w terminie określonym w umowie.

**Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.**

**UWAGA!** Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

W przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne (określone w punkcie II.2a. Regulaminu) co do zasady ponoszone wydatki będą refundowane przez Operatora po przedstawieniu prawidłowo wystawionych i opłaconych dokumentów (faktur, itp.). Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na podmiot reprezentujący Operatora: Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik, NIP: 642-27-60-825.

## IX. REALIZACJA PROJEKTU

Operator opracuje szczegółowy *Podręcznik* opisujący zasady realizacji projektów. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia i dokumentowania działań w sposób zgodny z zasadami opisanymi w *Podręczniku*.

### IX.1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW

W przypadku przetwarzania danych osobowych Realizatorzy zobowiązani są do postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

## IX.2. PROMOCJA PROJEKTÓW

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich”. Na materiałach powinny również zostać umieszczone: logo Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Śląskie Lokalnie”, logo Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS oraz logo Funduszu Lokalnego RAMZA. Powinny one się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność. Logotypy Programu oraz Operatorów dostępne są na stronie internetowej [www.slaskielokalnie.pl](http://www.slaskielokalnie.pl). Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

## IX.3. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW

Realizator powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.

W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Operatora - wprowadzanie następujących zmian w budżecie :

- a) Dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów bezpośrednich i pośrednich do wysokości 10%, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w części IV Regulaminu.
- b) Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii do 20%.

Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora i zawarcia aneksu do umowy.

## IX.4. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

Zmiany umowy, w tym zmiany wniosku o dofinansowanie poza zmianami wymienionymi w punkcie IX.3. Regulaminu, wymagają aneksu do umowy.

Proponowane przez Realizatora zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do Operatora – nie później niż 15 dni przed końcem realizacji projektu i ich akceptacji. Pismo z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w tej sprawie należy: złożyć osobiście w siedzibie Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, przesłać pocztą elektroniczną do Operatora na adres [cris@slaskielokalnie.pl](mailto:cris@slaskielokalnie.pl) lub wysłać drogą pocztową na adres: Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych, ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik.

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo – Operator skontaktuje się drogą mailową z Realizatorem i poinformuje go o swoim stanowisku w stosunku do proponowanych zmian. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje także o możliwości wprowadzenia zmian we wniosku za pomocą Generatora. Wówczas będzie możliwe naniesienie

stosownych zmian, wygenerowanie zaktualizowanej wersji wniosku oraz aneksu do umowy. Zaktualizowana wersja wniosku o dofinansowanie będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy. Dlatego też proponowane zmiany należy zgłaszać na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

#### **IX.5. ZASADY DOKUMENTOWANIA DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH**

Realizator zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań projektowych w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania projektowe, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.

Operator opracuje i przekaze Realizatorom w formie *Podręcznika* szczegółowe zasady dotyczące dokumentowania działań merytorycznych.

#### **X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI**

Operator opracuje i udostępni szczegółowe zasady rozliczania projektu. Zasady te zostaną ujęte w *Podręczniku* i będą obejmowały w szczególności wzór sprawozdania oraz instrukcję jego wypełniania.

Sprawozdanie będzie przygotowywane przy użyciu GENERATORA.

Realizator zobowiązuje się do przedstawienia Operatorowi informacji na temat postępu w realizacji projektu w ciągu 5 dni od upływu połowy okresu realizacji projektu. Operator może zrezygnować z ww. obowiązku, o czym poinformuje Realizatora mailowo. Wzór informacji zostanie przekazany przez Operatora.

Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania.

Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone do Operatora, w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Przed złożeniem sprawozdania Operatorowi Realizator zobowiązany jest do skonsultowania roboczej wersji tegoż sprawozdania z przedstawicielem Operatora.

Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora.

## XI. MONITORING I KONTROLA

Realizator zobowiązany jest do:

- poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatora,
- poddania się kontrolom przeprowadzanym przez Operatora lub inne uprawnione podmioty, w szczególności przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
- stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli.

## XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator ma możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej [www.slaskielokalnie.pl](http://www.slaskielokalnie.pl).

Realizatorzy są zobowiązani do stosowania się do wymienionych powyżej zmian i interpretacji.

Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z Operatorem za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej: [cris@slaskielokalnie.pl](mailto:cris@slaskielokalnie.pl)
- infolinii konkursowej: 881 201 333.

## XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
3. Karta oceny merytorycznej wniosku.
4. Projekt umowy dla Wnioskodawców wymienionych w punkcie II.1. Regulaminu.
5. Projekt umowy dla Wnioskodawców wymienionych w punkcie II.2a. Regulaminu.
6. Projekt umowy dla Wnioskodawców wymienionych w punkcie II.2b. Regulaminu.